

## **ORDIN Nr. 3493/C din 13 decembrie 2007**

*pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară*

Text în vigoare începând cu data de 10 martie 2009

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 10 martie 2009.

### **Act de bază**

**#B:** Ordinul ministrului justiției nr. 3493/C/2007

### **Acte modificatoare**

**#M1:** Ordinul ministrului justiției nr. 1788/C/2008

**#M2:** Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 679/C/2009

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.

### **#B**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

#### **ART. 1**

Se aprobă Regulamentul privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### **ART. 2**

(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare se abrogă.

#### ART. 3

Administrația Națională a Penitenciarelor va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

### ANEXA 1

#### REGULAMENT

privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară

#### CAP. 1

##### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul regulament stabilește condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară.

#### ART. 2

Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară se aprobă de:

a) ministrul justiției și libertăților cetățenești, pentru postul de director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

b) ministrul justiției și libertăților cetățenești, pentru posturile de director general adjunct al Administrației Naționale a Penitenciarelor, director de direcție și director de unitate penitenciară, la propunerea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

#### ART. 3

(1) Data și locul desfășurării concursului, numărul și denumirea posturilor vacante, condițiile de participare, actele necesare înscrierii și data limită pentru depunerea acestora, probele și bibliografia de concurs, datele de contact, precum și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați de către Administrația Națională a Penitenciarelor, prin afișare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, la sediile Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și Administrației Naționale a Penitenciarelor și prin publicare pe paginile web ale acestora.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), data și locul desfășurării concursului, numărul și denumirea posturilor vacante, probele de concurs și indicarea sursei de unde se pot obține informații suplimentare în legătură cu concursul se publică și în cel puțin un cotidian central.

(3) În cazul în care, din motive obiective, se modifică data sau locul desfășurării concursului, se va publica un nou anunț prin mijloacele prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii primei probe de concurs.

## CAP. 2

Probele de concurs și stabilirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

### ART. 4

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în:

- a) testarea psihologică;
- b) selectarea dosarelor de înscriere, sub aspectul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs;
- c) interviul pentru susținerea proiectului de management și testarea aptitudinilor manageriale;
- d) examinarea cunoștințelor teoretice.

(2) Proiectul de management prevăzut la alin. (1) lit. c) se întocmește pe domeniul de activitate al postului, raportat la specificul unității pentru care candidează. Proiectul va avea maximum 5.000 de cuvinte, se vor utiliza font Arial Narrow 12 și spațiere la 1,5 rânduri. Structura proiectului este la alegerea candidatului.

### ART. 5

(1) În funcție de specificul posturilor, ministrul justiției și libertăților cetățenești stabilește, prin ordin, următoarele comisii de concurs:

- a) comisia de selecție a dosarelor și examinare a cunoștințelor teoretice;
- b) comisia de interviu pentru susținerea proiectului de management și testarea aptitudinilor manageriale;
- c) comisia de soluționare a contestațiilor la probele prevăzute al art. 4 alin. (1) lit. b), c) și d).

### **#M1**

(2) Fiecare comisie este formată din președinte, membri și secretari, după cum urmează:

- a) comisia de selecționare a dosarelor și examinare a cunoștințelor teoretice:
  - președinte: un secretar de stat sau o altă persoană desemnată de ministrul justiției și libertăților cetățenești;
  - membri: 4 specialiști din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
  - secretari: 2 funcționari publici cu statut special din cadrul Compartimentului de resurse umane al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

## **#M2**

b) comisia de interviu pentru susținerea proiectului de management și testarea aptitudinilor manageriale:

- președinte: - un secretar de stat sau o altă persoană desemnată de ministrul justiției și libertăților cetățenești;

- membri: - un specialist în management;  
- un psiholog;

- 2 specialiști din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

- secretari: - unu sau 2 funcționari publici cu statut special din cadrul Compartimentului de resurse umane al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în raport cu numărul posturilor scoase la concurs sau cu numărul candidaților înscriși la concurs;

c) comisia de soluționare a contestațiilor:

- președinte: - un secretar de stat sau o altă persoană desemnată de ministrul justiției și libertăților cetățenești;

- membri: - 4 specialiști din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

- un psiholog, numai pentru soluționarea contestațiilor la proba interviului;

- un specialist în management, numai pentru soluționarea contestațiilor la proba interviului;

- secretari: - unu sau 2 funcționari publici cu statut special din cadrul Compartimentului de resurse umane al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în raport cu numărul posturilor scoase la concurs sau cu numărul candidaților înscriși la concurs.

## **#B**

(3) O persoană nu poate face parte decât dintr-o singură comisie dintre comisiile menționate la alin. (1), în cadrul aceluiași concurs.

(4) Din comisiile prevăzute la alin. (1) nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la concurs.

(5) Fiecare membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) semnează după numirea sa prin ordin o declarație pe propria răspundere, în care precizează că:

a) nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (4);

b) va respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(6) Membrii comisiilor de concurs prevăzute la alin. (1), persoanele responsabile de organizarea concursului, precum și alte persoane implicate în organizarea concursului vor fi retribuite pentru munca depusă, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 257/2005 privind înființarea pe lângă Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești a unei activități finanțate integral din venituri proprii.

## CAP. 3

## Condițiile de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere

### ART. 6

(1) La concursul pentru ocuparea funcțiilor de director general, director general adjunct și director de direcție în Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 din Legea nr. 293/2004 privind statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **#M2**

(2) Persoanele care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice:

a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență emisă de instituții acreditate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau echivalentă;

b) să aibă calitatea de personal încadrat în sistemul administrației penitenciare;

c) să aibă vechime în sistemul administrației penitenciare de cel puțin:

- 10 ani, pentru postul de director general și director general adjunct;

- 7 ani, pentru postul de director de direcție în Administrația Națională a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară;

d) să aibă vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor absolvite, necesare exercitării funcției de conducere pentru care candidează;

e) să aibă vechime într-o funcție de conducere prevăzută cu studii superioare de cel puțin:

- 5 ani, pentru postul de director general și director general adjunct;

- 3 ani, pentru postul de director de unitate și director de direcție;

f) să nu fi împlinit vârsta de 55 de ani la data organizării concursului;

g) să nu fie în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate, conform art. 69 din Legea nr. 293/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) să fi obținut la evaluarea anuală a activității profesionale în ultimii 3 ani cel puțin calificativul "Foarte bun".

#### **#M1**

(3) În vederea participării la concurs, în termen de 25 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, candidații depun la Compartimentul de resurse umane al Administrației Naționale a Penitenciarelor dosarul de înscriere și proiectul de management.

#### **#M2**

### ART. 7

(1) Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere la concurs, cu o singură opțiune;

- curriculum vitae - model european;

- copii ale actelor de stare civilă;

- copia livretului militar, unde este cazul;

- copii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, după caz;
- copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste funcțiile ocupate și vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- fișa medicală, în cazul personalului contractual din sistemul administrației penitenciare, sau adeverință medicală eliberată de medicul instituției, din care să reiasă că este apt medical pentru a ocupa funcția pentru care candidează, în cazul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a obținut în ultimele 6 luni avizul "respins" la o examinare psihologică pentru o funcție din cadrul sistemului penitenciar;
- alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice postului scos la concurs, după caz.

#### **#M1**

(2) Copiile actelor prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către Compartimentul de resurse umane.

(3) Cuantumul taxei de concurs se stabilește prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești, astfel încât să acopere costurile necesare organizării concursului. Taxa de înscriere se restituie candidaților care își anunță retragerea cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă de concurs.

#### **#B**

CAP. 4

Desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Susținerea testării psihologice

ART. 8

(1) Testarea psihologică este obligatorie pentru toți candidații și se efectuează de către specialiști din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Candidații declarați "respinși" la testarea psihologică vor fi eliminați din concurs.

(3) Rezultatul testării psihologice nu poate fi contestat.

SECȚIUNEA a 2-a  
Selectarea dosarelor de înscriere

**#M1**

ART. 9

(1) Comisia de selecție a dosarelor și examinare a cunoștințelor teoretice selectează, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor testării psihologice, dosarele candidaților înscriși, verificând îndeplinirea condițiilor cerute pentru participarea la concurs.

(2) Rezultatul selecției va fi consemnat într-un proces-verbal cu mențiunea "admis" sau "respins" și se afișează pe paginile web ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediile acestora, de către secretarul comisiei. Rezultatul "respins" elimină candidatul de la susținerea celorlalte probe.

(3) Rezultatul selecției dosarelor poate fi contestat în termen de două zile lucrătoare de la afișare, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se va efectua în următoarele două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**#B**

SECȚIUNEA a 3-a

Susținerea interviului pentru proiectul de management și testarea aptitudinilor manageriale

**#M1**

ART. 10

(1) La interviu se prezintă doar candidații care au fost declarați "admiși" la selecția dosarelor.

**#B**

(2) În cadrul acestei probe candidații vor fi verificați și evaluați cu privire la aptitudinile manageriale necesare ocupării funcției pentru care candidează.

(3) Interviul se va înregistra audio, cu acordul candidatului. În lipsa acordului, întrebările și răspunsurile se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, semnat de acesta, de membrii comisiei și de candidat.

(4) Comisia stabilește planul interviului pentru proiectul de management specific funcției de conducere și pentru testarea aptitudinilor manageriale, pe baza căruia îl evaluează pe candidat.

(5) Proiectul de management și testarea aptitudinilor manageriale se notează cu note de la 0 la 10. Comisia stabilește notarea pentru fiecare criteriu de evaluare a proiectului și a aptitudinilor manageriale.

(6) Pe baza criteriilor de evaluare, fiecare membru al comisiei notează candidatul care susține proba. Notele sunt trecute în borderoul de notare, care este semnat pe fiecare filă de membrii comisiei. Nota finală acordată pentru fiecare candidat se obține pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(7) În urma susținerii probei interviului pentru proiectul de management și testarea aptitudinilor manageriale candidatul va fi declarat "admis" dacă a obținut minimum nota 7 (șapte).

#### **#M1**

(8) Baremul de notare a probei se afișează pe paginile web ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediile acestora, după susținerea probei de către toți candidații.

#### **#B**

##### ART. 11

(1) După finalizarea interviului, rezultatele obținute de către candidați se consemnează într-un proces-verbal, în ordinea descrescătoare a notelor. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

#### **#M1**

(2) Rezultatele interviului se afișează pe paginile web ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediile acestora, de către secretarul comisiei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei de către toți candidații.

#### **#B**

##### ART. 12

Rezultatul interviului poate fi contestat în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se va efectua în următoarele două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

##### ART. 13

(1) Contestațiile se depun și se înregistrează la compartimentul de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor. La primirea contestațiilor, persoana din cadrul secretariatului care efectuează înregistrarea va consemna data și ora depunerii acestora și va semna, după care le va preda imediat, pe bază de condică, secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește și desfășoară următoarele activități:

- verifică dacă contestațiile au fost depuse în termenul de două zile lucrătoare; contestațiile depuse după expirarea termenului sunt respinse;

- verifică dacă aspectele contestate au legătură cu proba susținerii interviului și se referă numai la candidatul care a formulat contestația, cele care nu îndeplinesc aceste condiții fiind respinse;

- reevaluează proiectele de management și testarea aptitudinilor manageriale, pe baza criteriilor de evaluare stabilite de comisia de concurs și a înregistrării audio sau a anexei la procesul-verbal, conform procedurii prevăzute la art. 10.

#### ART. 14

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) respinge contestația în situația în care nota obținută la reevaluare este mai mică sau egală cu nota inițială acordată de comisia de concurs;

b) admite contestația în situația în care nota obținută la reevaluare este mai mare decât nota inițială acordată de comisia de concurs.

(2) Nota obținută în cazul admiterii contestației este nota finală obținută de candidat la proba interviului. În situația respingerii contestației rămâne valabilă, ca notă finală, nota acordată inițial de către comisia de concurs.

(3) Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

#### ART. 15

Rezultatele la contestațiile depuse se consemnează într-un proces-verbal și se afișează conform art. 9 alin. (2), imediat după soluționarea acestora, fără a depăși termenul de două zile lucrătoare.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Proba scrisă

#### **#M1**

#### ART. 16

(1) La proba scrisă se prezintă doar candidații care au fost declarați "admiși" la proba interviului. Proba scrisă se susține în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor la proba susținută anterior.

#### **#B**

(2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și cu specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

(4) Modalitatea de testare în cadrul probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este tip sinteză sau întrebări deschise.

(5) Comisia are obligația de a elabora minimum 3 variante de subiecte pentru proba scrisă.

(6) Fiecare variantă cu subiectele de concurs este introdusă într-un plic sigilat și semnat de toți membrii comisiei de examinare cu cel puțin două ore înainte de desfășurarea probei scrise.

(7) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de examinare și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

(8) Plicul cu subiectele de concurs este ales dintre cele 3 plicuri cu variante de subiecte și deschis de către un candidat. Acesta semnează procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

#### **#M1**

(9) Comisia constituită conform art. 5 alin. (2) lit. a), după stabilirea subiectelor, întocmește baremul de corectare, care se afișează pe paginile web ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediile acestora, după susținerea probei scrise.

#### **#B**

##### ART. 17

(1) Cu cel puțin 3 ore înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia se va afișa repartizarea pe săli a candidaților.

(2) Înaintea începerii probei, președintele comisiei de selecție a dosarelor și examinarea a cunoștințelor teoretice îi instruește pe membrii comisiei și pe supraveghetori, în privința prevederilor prezentului regulament, referitor la susținerea probei scrise, a repartizării candidaților pe săli, precum și a atribuțiilor fiecăruia.

(3) Supraveghetorii la susținerea probei scrise sunt desemnați prin decizie de zi pe unitate și trebuie să fie persoane de altă specialitate decât cea la care se susține proba scrisă.

(4) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale concursului, în dosarul de concurs.

##### ART. 18

(1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a documentelor care atestă identitatea, potrivit legii, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei. După efectuarea apelului nominal al candidaților și verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul/carta de identitate sau pașaportul, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(2) Se interzice candidaților să pătrundă în săli cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc de comunicare la distanță, computere personale, PDA-uri etc.

(3) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale și mijloace de comunicare la distanță interzise în sălile de examen duce la eliminarea din sală a candidatului de către președintele comisiei de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(4) Înainte de începerea probei scrise, comisia va prezenta candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foile de redactare a lucrării primite, ulterior fiind secretizate. Candidații se așază câte unul în bancă, conform ordinii din listele afișate.

(5) Situațiile în care sunt eliminați candidații din sala de concurs se consemnează în procesul-verbal întocmit cu ocazia desfășurării acestei probe, fiind evidențiate motivele acestor măsuri.

#### ART. 19

(1) După comunicarea subiectelor este interzis accesul în sala de concurs al candidaților sau al oricărei persoane, cu excepția membrilor comisiei de concurs, observatorilor și persoanelor care asigură supravegherea desfășurării probei. Ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, în care aceștia pot fi însoțiți de una dintre persoanele care asigură supravegherea.

(2) Orice fraudă sau încercare de fraudare dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs. În aceste cazuri, cei care asigură supravegherea îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

(3) Lucrarea scrisă va fi redactată, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de unitatea organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din stânga sus. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui de către candidat, în colțul din dreapta, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila unității organizatoare a concursului. Se va putea folosi numai cerneală sau pix cu mină de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie tipizate, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(4) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv foaia cu subiectele primită și ciorna la expirarea timpului alocat, semnând în borderoul special întocmit în acest sens. Candidații numerotează foile, sub îndrumarea supraveghetorilor, iar supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire.

#### ART. 20

(1) Candidații care doresc să corecteze o greșeală anulează pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează, se semnează de supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(2) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații sunt obligați să predea lucrarea scrisă în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Cinci candidați vor fi prezenți, obligatoriu, în sală până la predarea ultimei lucrări. Dacă la concurs s-au înscris mai puțin de 5 candidați, aceștia vor rămâne în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) Președintele și ceilalți membri ai comisiei de concurs, după predarea lucrărilor scrise, în prezența candidaților rămași în sală, verifică dacă numărul lucrărilor scrise corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, amestecă lucrările scrise și le numerotează. Comisia depozitează lucrările scrise, împreună cu documentele constituite pentru susținerea probei scrise, în spațiul destinat corectării, care va fi asigurat și sigilat de către președinte.

(4) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se distrug după o lună de la finalizarea probei scrise, acest lucru consemnându-se într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei, care se păstrează la unitatea unde se desfășoară concursul.

#### **#M1**

##### ART. 21

(1) Proba scrisă se notează cu note de la 0 la 10. Nu se acordă niciun punct din oficiu. Comisia stabilește nota acordată pentru fiecare subiect în parte. Suma totală a notelor acordate pentru fiecare subiect este 10.

#### **#B**

(2) Pe baza baremului de corectare, fiecare membru al comisiei de concurs corectează lucrările sigilate, acordând note, care sunt trecute în borderoul de notare, acesta fiind semnat pe fiecare filă de membrii comisiei de concurs. Nota finală acordată la proba scrisă fiecărui candidat se obține pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(3) După corectare și notare, lucrările scrise se desigilează.

(4) În urma susținerii probei scrise, va fi declarat "admis" candidatul care a obținut minimum nota 7 (șapte).

##### ART. 22

(1) Rezultatele obținute de către candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces-verbal, în ordinea descrescătoare a notelor. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

#### **#M1**

(2) Rezultatele obținute la proba scrisă se afișează pe paginile web ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediile acestora, de către secretarul comisiei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei.

#### **#B**

##### ART. 23

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot face contestație în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se va efectua în următoarele două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

##### ART. 24

(1) Contestațiile la proba scrisă se depun și se înregistrează la instituția organizatoare. La primirea contestațiilor, persoana din cadrul compartimentului secretariat care efectuează înregistrarea va consemna data și ora depunerii acestora și va semna, după care le va preda imediat, pe bază de condică, secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor comisia de soluționare a contestațiilor:

a) verifică dacă contestațiile au fost depuse în termenul de două zile lucrătoare, cele depuse după expirarea termenului fiind respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu proba scrisă și se referă numai la lucrarea candidatului care a formulat contestația, cele care nu îndeplinesc aceste condiții fiind respinse;

c) recorectează lucrările, pe baza baremului de corectare, conform procedurii prevăzute la art. 21 alin. (2).

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se resigilează.

#### ART. 25

După recorectarea lucrărilor scrise, comisia de soluționare a contestațiilor:

a) respinge contestația în situația în care nota obținută la recorectare este mai mică sau egală cu nota inițială acordată de comisia constituită pentru susținerea probei scrise;

b) admite contestația în situația în care nota obținută la recorectare este mai mare decât nota inițială acordată de comisia constituită pentru susținerea probei scrise.

#### ART. 26

(1) Nota obținută în cazul admitterii contestației este nota finală obținută de candidat la proba scrisă. În situația respingerii contestației rămâne valabilă, ca notă finală, nota acordată inițial de către comisia constituită pentru susținerea probei scrise. Rezultatele obținute de către candidați în urma soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

#### ART. 27

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare conform art. 9 alin. (2), imediat după soluționarea contestațiilor, fără a depăși termenul de două zile lucrătoare.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Stabilirea rezultatelor finale ale concursului

#### ART. 28

(1) Sunt considerați promovați la concurs candidații care au obținut minimum nota 7 (șapte) la fiecare dintre probele menționate la art. 4 lit. c) și d). Nota finală este media aritmetică a celor două note obținute la probele prevăzute la art. 4 lit. c) și d).

(2) Se consideră "admis" la concurs candidatul care a obținut cea mai mare notă finală, conform prevederilor alin. (1), dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin nota minimă necesară promovării.

(3) La note finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la susținerea interviului, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate cel care are media mai mare obținută la examenul de licență.

## CAP. 5

### Dispoziții finale

#### ART. 29

(1) Pentru fiecare concurs se întocmește un dosar care conține actele administrative de constituire a comisiilor, documentele privind desfășurarea probelor, organizarea și desfășurarea concursului și proiectele manageriale.

(2) Dosarele se păstrează o perioadă de 2 ani la compartimentul de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, după care se arhivează conform prevederilor legale.

(3) Documentele personale din dosarele candidaților care nu au promovat concursul sunt restituite acestora, la cerere.

#### **#M2**

#### ART. 30

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale, candidații declarați admiși la concurs sunt numiți în funcție, în condițiile legii, pe baza proceselor-verbale cu rezultatele finale.

#### **#B**

#### ART. 31

(1) Candidatul admis la concurs, potrivit art. 28, are obligația de a se prezenta la post în termen de 15 zile de la comunicarea ordinului de numire. Pentru candidații care dețin funcții de conducere termenul este de 30 de zile.

(2) În cazul în care candidatul admis nu se prezintă la post, în condițiile alin. (1), din cauze imputabile acestuia, oferta de ocupare a postului se face următorului candidat declarat "admis".

(3) Dacă nu există niciun candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis", se va proceda la organizarea unui nou concurs, în condițiile prezentului regulament.