

ORDIN Nr. 1270 din 6 mai 2008

*pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Consiliului tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor*

Având în vedere prevederile art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Administrația Națională a Penitenciarelor va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

p. Ministrul justiției,
Katalin Barbara Kibedi,
secretar de stat

București, 6 mai 2008.

Nr. 1.270.

ANEXA 1

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al
Administrației Naționale a Penitenciarelor

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Consiliul tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor este structura decizională constituită în scopul analizării și avizării lucrărilor de investiții din sistemul administrației penitenciare pentru asigurarea unei concepții unitare.

ART. 2

În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) documentație de avizare pentru lucrări de intervenții - documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente;

b) lucrări de intervenții - lucrările de construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;

c) studiu de fezabilitate - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții, pe baza necesității și oportunității realizării acestuia, și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

d) studiu de prefezabilitate - documentația tehnico-economică prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea investiției pe bază de date tehnice și economice;

e) deviz general - documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;

f) expertiză tehnică - documentația tehnico-economică definită prin Normativul P 100/2002, pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale, cu modificările și completările ulterioare;

g) proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, necesar emiterii autorizației de construire, este extras din proiectul tehnic și se elaborează în condițiile prevederilor și în conformitate cu conținutul-cadru cuprins în anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Documentațiile tehnico-economice analizate și avizate în cadrul Consiliului tehnico-economic se referă la:

- a) obiectivele noi de investiții;
- b) lucrările de intervenții constând în reparații capitale și consolidări pentru punerea în siguranță a fondului construit existent, precum și în alte cheltuieli asimilate investițiilor;
- c) actualizarea devizelor generale, potrivit art. 5 din anexa nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- d) modificări de soluții tehnice;
- e) eliberarea autorizațiilor de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare sau desființare a obiectivelor de investiții din sistemul administrației penitenciare;
- f) schimbări de destinație a spațiilor executate prin lucrări de natura reparațiilor curente.

ART. 4

Limitele valorice privind competența de aprobare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții sunt cele stabilite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Guvernul României, pentru valori mai mari de 20 milioane lei;
- b) Ministerul Justiției, pentru valori cuprinse între 3 milioane lei și 20 milioane lei;
- c) Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru valori până la 3 milioane lei, cu avizul prealabil al Ministerului Justiției.

CAP. 2

Componența, atribuțiile, participanții și programul Consiliului tehnico-economic

ART. 5

- (1) Consiliul tehnico-economic este organizat în componența următoare:
- a) directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
 - b) directorul general adjunct, responsabil cu problemele economico-administrative din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
 - c) directorii generali adjuncți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor;
 - d) reprezentantul Serviciului de gestiune a investițiilor - Direcția investiții și administrarea serviciilor din cadrul Ministerului Justiției;
 - e) directorul Direcției economico-administrativ din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

f) directorul Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

g) directorul Direcției medicale din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

h) directorul Direcției intervenție psihosocială din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

i) directorii adjuncți ai Direcției economico-administrativ din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

j) șeful Serviciului cazarmare construcții investiții din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

k) un specialist din cadrul Compartimentului plan - serviciul cazarmare construcții investiții din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în calitate de secretar al Consiliului.

(2) În cazul în care persoanele menționate la alin. (1) lit. d) - j) nu pot participa la ședințele Consiliului tehnico-economic, urmează a participa înlocuitorul legal al acestora.

ART. 6

(1) Conducerea Consiliului tehnico-economic este asigurată de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în calitate de președinte, și de către directorul general adjunct, responsabil cu problemele economico-administrative din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în calitate de vicepreședinte.

(2) În cazul în care directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nu poate participa la ședințele Consiliului tehnico-economic, conducerea acestuia este asigurată de către vicepreședinte.

ART. 7

În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului tehnico-economic poate emite orice alte dispoziții privind modalitatea de lucru a consiliului și de analizare și avizare a documentațiilor din cadrul ședințelor de lucru.

ART. 8

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor stabilește la începutul fiecărui an componența nominală a Consiliului tehnico-economic.

ART. 9

Consiliul tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor se întrunește ori de câte ori este nevoie, în prezența a minimum două treimi din numărul total al membrilor.

ART. 10

Convocarea membrilor se face prin grija secretarului Consiliului tehnico-economic, cu 5 zile înainte, prin telefon și/sau în scris.

ART. 11

Consiliul tehnico-economic are următoarele atribuții principale:

a) avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții;

b) avizarea documentațiilor de avizare aferente lucrărilor de intervenții la imobile, constând în reparații capitale și consolidări pentru punerea în siguranță a fondului construit existent, precum și în alte cheltuieli asimilate investițiilor;

c) analizarea documentelor și documentațiilor pentru care sunt necesare dispoziții de aprobare, respectiv actualizări ale devizelor generale;

d) emiterea autorizațiilor de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare sau desființare a obiectivelor de investiții din sistemul administrației penitenciare.

ART. 12

Obiectivele de investiții și intervenții la imobile din categoria celor prevăzute la art. 11 nu se vor executa fără avizul Consiliului tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 13

La ședințele Consiliului tehnico-economic pot participa, fără drept de vot, și următoarele categorii de persoane:

a) specialiști din cadrul Serviciului cazarmare construcții investiții, în calitate de raportori pentru prezentarea documentațiilor supuse aprobării, responsabili ai lucrărilor analizate, precum și specialiști din cadrul altor direcții și servicii din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

b) șeful Serviciului juridic din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, atunci când Consiliul tehnico-economic analizează situația juridică a spațiilor vizate de lucrările supuse avizării;

c) reprezentanții societăților de proiectare care au elaborat documentațiile supuse avizării și reprezentanții ordonatorilor terțiari de credite, beneficiari ai documentațiilor supuse avizării, pentru prezentarea și susținerea documentațiilor menționate, precum și pentru luarea la cunoștință a concluziilor Consiliului tehnico-economic.

CAP. 3

Atribuțiile secretarului Consiliului tehnico-economic

ART. 14

Secretarul Consiliului tehnico-economic are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează documentațiile propuse spre analiză și avizare, iar în situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se restituie solicitantului, cu mențiunea de a fi completată ulterior;

b) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

c) după aprobarea ordinii de zi și a convocatorului ședințelor comunică celor interesați data întâlnirii și agenda de lucru a Consiliului tehnico-economic, în conformitate cu prevederile art. 10;

d) pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Consiliului tehnico-economic;

e) întocmește avizul Consiliului tehnico-economic, dispoziția de aprobare, autorizația de construire și/sau autorizația de demolare;

f) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor-verbale de ședință și registrul avizelor și autorizațiilor emise;

g) numerotează și înregistrează avizele și autorizațiile într-un registru constituit special în acest scop;

h) transmite documentele avizate ordonatorilor terțiari de credite, precum și persoanelor autorizate interesate;

i) întocmește procese-verbale de avizare, urmărește introducerea în documentația a condițiilor și recomandărilor stabilite prin concluziile ședinței de avizare;

j) păstrează un exemplar din documentația supusă avizării, potrivit art. 16 lit. a), b), d), e), f) și g);

k) întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului tehnico-economic;

l) întocmește baza de date și gestionează arhiva Consiliului tehnico-economic.

ART. 15

(1) Mapa de lucru va fi pusă la dispoziția membrilor Consiliului tehnico-economic cu cel puțin 3 zile înaintea datei de desfășurare a ședinței și va conține:

a) agenda de lucru;

b) notele de prezentare și rapoartele de expertiză aferente documentațiilor supuse aprobării;

c) documentația tehnică aferentă lucrărilor supuse analizei.

(2) Nota de prezentare prevăzută la alin. (1) lit. b) este întocmită, potrivit anexei nr. 1 la prezentul regulament, de către beneficiarul lucrării și este însoțită de procesul-verbal de analiză a documentației, semnat de directorul unității, directorul responsabil cu probleme economico-administrative, directorul responsabil cu problemele privind siguranța deținerii, inginerul/tehnicianul constructor și, după caz, de medicul-șef al unității.

(3) Raportul de expertiză prevăzut la alin. (1) lit. b) este întocmit, potrivit anexei nr. 2 la prezentul regulament, de către responsabilul de lucrare din cadrul Serviciului cazarmare construcții investiții.

CAP. 4

Documentații supuse analizei și avizării

ART. 16

Consiliul tehnico-economic analizează și avizează:

a) rezultatele și concluziile expertizelor tehnice;

b) indicatorii tehnico-economici din documentația de avizare pentru intervenții la imobile, respectiv studiile de prefezabilitate și studiile de

fezabilitate pentru obiective noi de investiții, și stabilește necesitatea și oportunitatea promovării lucrărilor;

c) proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;

d) listele cu imobilele propuse pentru scoaterea din funcțiune și casarea în vederea demolării;

e) valorile actualizate ale devizelor generale;

f) modificările de soluții tehnice;

g) alte documente sau documentații necesare luării hotărârilor;

h) schimbările de destinație a spațiilor executate prin lucrări de natura reparațiilor curente.

ART. 17

Studiile de fezabilitate vor fi însoțite de certificatele de urbanism eliberate de autoritățile publice locale și de avizele înscrise pe acestea.

CAP. 5

Procedura de avizare

ART. 18

(1) Procedura de avizare a documentațiilor menționate presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) prezentarea de către responsabilii de lucrări din cadrul Serviciului construcții cazarmare investiții a punctului de vedere tehnic și economic asupra documentațiilor supuse avizării;

b) verificarea de către membrii Consiliului tehnico-economic a dosarelor care cuprind lucrările supuse analizei;

c) votul asupra documentației corespunzătoare fiecărui dosar;

d) întocmirea procesului-verbal al ședinței de către secretarul Consiliului tehnico-economic;

e) întocmirea dispoziției de aprobare și a avizului tehnico-economic cu un termen de valabilitate 3 ani.

(2) După expirarea perioadei de valabilitate menționate la alin. (1) lit. e), documentațiile corespunzătoare fiecărui dosar se supun din nou analizei Consiliului tehnico-economic.

ART. 19

Avizarea sau respingerea documentației se face prin votul a două treimi din numărul membrilor prezenți și se consemnează în registrul de procese-verbale.

ART. 20

Unitatea subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor, care beneficiază de proiectul supus avizării, păstrează un exemplar din fiecare dosar al proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții prevăzute la art. 16 lit. c), precum și documentele necesare schimbării destinației spațiilor executate prin lucrări de natura reparațiilor curente, prevăzute la art. 16 lit. h).

CAP. 6
Dispoziții finale

ART. 21

Consiliul tehnico-economic va analiza anual situația lucrărilor supuse avizării, avizate sau respinse, pe baza raportului întocmit de secretar.

ANEXA 1
la regulament

APROB
Director penitenciar

.....

NOTĂ DE PREZENTARE

1. Date generale:
Obiectiv de investiții/intervenții la imobile
- Ordonator principal de credite
- Ordonator secundar de credite
- Ordonator terțiar de credite
- Beneficiar
- Proiectant general
- Nr. proiect faza de proiectare
- Amplasamentul obiectivului
2. Indicatorii tehnico-economici:
 - 2.1. Valoarea totală a investiției (luna/anul), din care construcții-
montaj
 - 2.2. Durata de realizare a investiției (luni)
3. Necesitatea și oportunitatea investiției
.....
.....
.....
.....
4. Conținutul documentației:
 - 4.1. Descrierea investiției:
 - descrierea lucrării
.....
.....
.....
.....

4.2. Avize și acorduri:

- enumerarea avizelor prevăzute în certificatul de urbanism (certificatul de urbanism și avizele vor fi anexate în copie la nota de prezentare)

5. Alte informații necesare susținerii lucrării

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVIZAT

Director Direcția economico-administrativă,
.....

Întocmit

Tehnician/Inginer constructor,
.....

ANEXA 2

la regulament

RAPORT DE EXPERTIZĂ

privind studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții/intervenții la imobile

"..... - Penitenciar"

județul

Studiul de fezabilitate elaborat pentru acest obiectiv a fost transmis în vederea obținerii avizului Consiliului tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

1. Indicatorii tehnico-economici:

1.1. Valoarea totală a investiției (luna/anul), din care construcției-montaj

1.2. Durata de realizare a investiției (luni)

Valorile sunt confidențiale și se vor actualiza potrivit evoluției ulterioare a prețurilor.

2. Constatări:

2.1. Scopul investiției/intervenției la imobile

.....
.....
.....
.....

2.2. Descrierea lucrărilor

.....
.....
.....
.....

3. Concluzii

Soluțiile tehnice corespund/nu corespund condițiilor din teren precizate în documentație și cerințelor normale de funcționare.

Întocmit
Responsabil lucrare din cadrul
Serviciului cazarmare construcții investiții,
.....