

ORDIN Nr. 2793/C din 8 octombrie 2004

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare

În temeiul art. 18 din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor,

în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin intră în vigoare la data de 28 septembrie 2004.

ART. 3

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul justiției,
Cristian Diaconescu

ANEXA 1

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, denumiți în continuare funcționari publici, sunt debutanți sau definitivi.

(2) Funcționarul public debutant este persoana care ocupă, în urma concursului sau examenului, o funcție publică în sistemul administrației penitenciare, până la definitivare.

(3) Numirea în funcții publice de execuție a candidaților reușiți la concurs se face, de regulă, în calitate de funcționari publici debutanți, cu o perioadă de stagiu.

ART. 2

(1) Perioada de stagiu este etapa din cariera funcționarului public, cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant în urma promovării concursului sau examenului de intrare în corpul funcționarilor publici și data numirii ca funcționar public definitiv.

(2) Perioada de stagiu are ca obiect evaluarea aptitudinilor profesionale ale funcționarilor publici debutanți în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice din sistemul administrației penitenciare, însușirea specificului activității.

(3) Absolvenții unităților de învățământ pentru formarea personalului din sistemul administrației penitenciare vor urma perioada de stagiu în cadrul unităților unde au fost repartizați.

(4) Parcurgerea perioadei de stagiu este obligatorie, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

CAP. 2

Organizarea perioadei de stagiu

ART. 3

(1) Perioada de stagiu este de 12 luni, calculată de la data numirii ca funcționar public debutant, și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(2) Numirea funcționarilor publici debutanți se face prin ordin, respectiv prin decizie emisă potrivit competențelor.

ART. 4

(1) Perioada de stagiu poate fi întreruptă în situația suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, în condițiile legii.

(2) Durata suspendării raportului de serviciu nu se ia în considerare la calculul perioadei de stagiu.

(3) După încetarea motivelor care au determinat întreruperea perioadei de stagiu, funcționarul public debutant își continuă activitatea până la acoperirea integrală a duratei prevăzute la art. 3 alin. (1).

ART. 5

(1) Perioada de stagiu se desfășoară pe baza unui program aprobat de directorul unității, la propunerea conducătorului compartimentului în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public debutant și a compartimentului de resurse umane.

(2) Prin programul de desfășurare a perioadei de stagiu se stabilesc următoarele:

a) planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și al deprinderilor practice dobândite pe parcursul perioadei de stagiu;

b) cursul de specializare la care trebuie să participe funcționarul public debutant;

c) alocarea a două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual.

(3) Funcționarul public debutant își desfășoară activitatea conform programului de lucru al compartimentului din care face parte.

(4) Funcționarului public debutant i se asigură dreptul de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul altor compartimente.

(5) Activitatea prevăzută la alin. (4) se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

(6) Funcționarul public debutant este obligat să își organizeze o evidență a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

ART. 6

Funcționarul public debutant are următoarele drepturi specifice:

a) să fie sprijinit și îndrumat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pe parcursul perioadei de stagiu;

b) să i se stabilească atribuții de serviciu al căror nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu;

c) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare exercitării unei funcții publice, și să participe la formele de pregătire profesională organizate pentru funcționarii publici debutanți;

d) să i se asigure, prin grija unității, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

ART. 7

Funcționarul public debutant are următoarele îndatoriri specifice:

a) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării funcției publice încredințate;

b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;

c) să participe la manifestări științifice și profesionale, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale;

d) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți.

ART. 8

(1) Pe parcursul perioadei de stagiul activitatea funcționarului public debutant se desfășoară sub îndrumarea unui funcționar public definitiv, de regulă, din cadrul aceluiași compartiment, denumit în continuare îndrumător.

(2) Îndrumătorul este numit de directorul unității, de regulă, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public debutant.

(3) Îndeplinirea atribuțiilor de îndrumător este o îndatorire de serviciu, iar atribuțiile acestuia vor fi trecute în fișa postului.

ART. 9

Îndrumătorul poate fi orice funcționar public definitiv care a fost selecționat de către conducerea unității și îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) este mai mare cu cel puțin un grad profesional față de funcționarul public debutant;

b) are vechimea de minimum 2 ani în unitate;

c) a fost apreciat cu calificativele "foarte bun" sau "excepțional" în ultimii 2 ani.

ART. 10

(1) Nu poate avea calitatea de îndrumător funcționarul public:

a) care a fost sancționat disciplinar în ultimul an de activitate;

b) care este soț, soție ori rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu funcționarul public debutant;

c) căruia i s-a retras anterior dreptul de a desfășura activități de îndrumător;

d) care este director sau director adjunct al unității.

(2) Dacă îndrumătorul devine incompatibil cu această calitate în timpul coordonării stagiului de practică al funcționarului public debutant, directorul unității va stabili, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public debutant, un alt funcționar public care să preia aceste atribuții.

ART. 11

Îndrumătorul are următoarele atribuții:

a) îl îndrumă pe funcționarul public debutant în procesul de studiere și însușire a legislației specifice activității desfășurate;

b) îi explică funcționarului public debutant modul de desfășurare a activităților de serviciu;

c) îl instruește pe funcționarul public debutant și desfășoară activități practice;

d) desfășoară activități de serviciu cu rol demonstrativ;

e) îl îndrumă și îl verifică pe funcționarul public debutant în îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor primite;

f) monitorizează activitatea profesională și conduita funcționarului public debutant îndrumat și ia măsuri de îmbunătățire a pregătirii acestuia;

g) întocmește un referat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, cu privire la activitatea de integrare socio-profesională a funcționarului public debutant.

ART. 12

Pentru activitatea desfășurată directorul unității îl poate recompensa pe îndrumător, în plus față de drepturile prevăzute în reglementările legale, prin una dintre următoarele modalități:

- a) acordarea, trimestrial, de sume bănești din fondul de premiere aflat la dispoziție, conform prevederilor legale;
- b) acordarea, cu prioritate, a salariului de merit.

ART. 13

(1) În vederea obținerii statutului de funcționar public definitiv, funcționarii publici debutanți trebuie să urmeze, în perioada de stagiu, cursul de specializare organizat de Administrația Națională a Penitenciarelor pentru ofițeri, respectiv agenți.

(2) Durata cursului și locul de organizare vor fi stabilite prin decizie a directorului general.

(3) Planificarea cursului de specializare se va realiza în cel mult 60 de zile de la data numirii în funcția de funcționar public debutant.

ART. 14

(1) Cursul de specializare se organizează în scopul transmiterii cunoștințelor, formării deprinderilor și al dezvoltării aptitudinilor necesare corespunzătoare postului pe care urmează să fie numit ca funcționar public definitiv.

(2) La absolvirea cursului de specializare unitatea de învățământ va elibera un certificat de absolvire a cursului.

ART. 15

(1) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către șeful ierarhic din cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea, denumit în continuare evaluator.

(2) În mod excepțional, când nu există un funcționar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluatorul este funcționarul public cu cea mai înaltă funcție publică de conducere din domeniul de activitate, desemnat de directorul unității.

(3) Evaluatorul desemnat în condițiile alin. (2) nu poate avea și calitatea de îndrumător.

ART. 16

(1) Evaluarea activității funcționarului public debutant constă în aprecierea modului de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției publice încredințate, a cunoașterii specificului activității și a exigențelor activității penitenciare.

(2) Evaluarea activității funcționarilor publici debutanți se face pe baza:

- a) referatului întocmit de îndrumător;

- b) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant;
- c) documentului doveditor de absolvire a cursului de specializare;
- d) raportului de evaluare întocmit de evaluator.

ART. 17

(1) Referatul îndrumătorului se întocmește cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu și cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant;
- b) nivelul de însușire de către funcționarul public debutant a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
- d) conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului;
- e) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu și recomandări privind definitivarea acestuia.

(2) Referatul va fi înaintat șefului ierarhic din cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public debutant.

ART. 18

(1) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al îndrumătorului, acesta întocmește referatul pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) conducătorul unității numește un alt îndrumător pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată, la propunerea șefului ierarhic din cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public debutant.

(3) Referatul se înaintează șefului ierarhic din cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public debutant și este avut în vedere la evaluarea acestuia, la terminarea perioadei de stagiu.

ART. 19

Prevederile art. 18 se aplică în mod corespunzător în situația sancționării disciplinare a îndrumătorului cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 62 lit. b) - f) din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor.

ART. 20

(1) La terminarea perioadei de stagiu funcționarul public debutant completează raportul de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Raportul de stagiu cuprinde descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant pe parcursul perioadei de stagiu, prin prezentarea atribuțiilor de serviciu, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și a eventualelor dificultăți întâmpinate.

(3) Raportul de stagiu se înaintează evaluatorului de către funcționarul public debutant.

ART. 21

(1) Pentru evaluarea activității funcționarului public debutant, evaluatorul întocmește raportul de evaluare a perioadei de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul:

a) analizează referatul întocmit de îndrumător și raportul de stagiu completat de funcționarul public debutant;

b) ține cont de certificatul de absolvire a cursului de specializare;

c) notează criteriile de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;

d) stabilește calificativul de evaluare;

e) face propuneri cu privire la numirea definitivă în funcția pentru care a concurat sau eliberarea din funcția publică.

ART. 22

(1) Notarea criteriilor de evaluare și stabilirea calificativului de evaluare se fac astfel:

a) criteriile de evaluare se notează de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare;

b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare;

c) calificativul de evaluare se obține încadrând media finală după cum urmează: între 1,00 - 3,00 - necorespunzător; între 3,01 - 5,00 - corespunzător.

(2) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:

a) "necorespunzător" - funcționarul public debutant nu a făcut dovada cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare exercitării funcției publice;

b) "corespunzător" - funcționarul public debutant a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice.

ART. 23

Evaluatorul consemnează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu:

a) propunerea privind numirea definitivă a funcționarului public debutant în funcția publică, în situația în care calificativul de evaluare este "corespunzător";

b) propunerea de eliberare din funcție, în condițiile legii, în situația în care funcționarul public debutant a obținut calificativul "necorespunzător".

ART. 24

(1) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștință funcționarului public debutant în termen de 3 zile lucrătoare de la completare.

(2) Funcționarul public debutant poate contesta calificativul de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(3) Contestația se depune la directorul unității.

ART. 25

(1) Directorul unității analizează documentele care se întocmesc în acest scop și poate modifica raportul de evaluare a perioadei de stagiu în situația în care constată că aprecierile consemnate nu corespund realității.

(2) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu, modificat în condițiile alin. (1), este adus la cunoștință funcționarului public debutant în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației.

ART. 26

Dacă funcționarul public debutant este nemulțumit de rezultat, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 27

(1) Funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" vor fi numiți funcționari publici definitivi într-o funcție publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite, prin decizie, potrivit competențelor.

(2) În situația în care funcționarii publici debutanți au obținut la evaluarea activității calificativul "necorespunzător", directorul unității va dispune, prin decizie, eliberarea din funcție, în condițiile legii.

CAP. 3

Dispoziții finale

ART. 28

Raportul de serviciu al funcționarului public debutant nu poate fi modificat pe parcursul perioadei de stagiu decât în condițiile prevăzute de lege.

ART. 29

(1) Funcționarul public debutant poate fi sancționat potrivit dispozițiilor Legii nr. 293/2004.

(2) Pentru stabilirea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public debutant, comisia de disciplină îl va audia în mod obligatoriu și pe îndrumător.

ART. 30

Formularele prevăzute în anexele nr. 1 - 3 se asigură de către Baza de aprovizionare, gospodărire și reparații.

ART. 31

Funcționarii publici debutanți aflați în perioada de stagiu, care urmează cursuri de specializare cu o durată ce depășește 3 luni, vor semna un angajament prin care se obligă să lucreze în sistemul administrației penitenciare cel puțin 5 ani dacă sunt agenți, respectiv 10 ani dacă sunt ofițeri.

ART. 32

Funcționarul public debutant care nu respectă angajamentul prevăzut la art. 31 este obligat să restituie cheltuielile de școlarizare proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

ART. 33

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1
la regulament

Unitatea

REFERAT

Numele și prenumele funcționarului public debutant

Funcția publică

Compartimentul

Perioada de stagiu: de la la

Data completării

Descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant

.....
Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de
îndeplinire a atribuțiilor de serviciu

.....
Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului

.....
Concluzii

Recomandări

Numele și prenumele îndrumătorului

Funcția publică

Data întocmirii

Semnătura

ANEXA 2
la regulament

Unitatea

RAPORT DE STAGIU

Numele și prenumele funcționarului public debutant

Funcția publică (debutant)

Perioada de stagiu: de la la

Atribuțiile de serviciu*)

Alte atribuții**)

Cursuri de specializare/alte forme de perfecționare***)

Activități din afara instituției, în care s-a implicat.

Alte activități****)

Descrierea activității desfășurate pe parcursul perioadei de stagiu

.....

Propuneri
Recomandări
Numele și prenumele evaluatorului
Funcția publică
Data întocmirii
Semnătura