

## **ORDIN Nr. 2856/C din 29 octombrie 2004**

*pentru aprobarea Regulamentului privind modul de constituire, organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate*

*Text actualizat, până la data 24 mai 2006:*

- Ordinul ministrului justiției nr. 1026/C/2005;

- Ordinul ministrului justiției nr. 1043/C/2006.

În temeiul prevederilor art. 67 alin. (2) și ale art. 81 din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice,

în conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 736/2003\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

-----  
\*) Hotărârea Guvernului nr. 736/2003 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 83/2005.

### **ART. 1**

Se aprobă Regulamentul privind modul de constituire, organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **ART. 2**

(1) Prevederile prezentului ordin se aplică în mod corespunzător și în Ministerul Justiției, pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul ministerului, care au atribuții de coordonare și control al activității din sistemul administrației penitenciare sau alte atribuții în legătură cu activitatea administrației penitenciare.

(2) Direcția organizarea instanțelor, resurse umane și statistică judiciară și Direcția contencios vor lua măsuri pentru constituirea comisiei de disciplină în Ministerul Justiției, în termenul prevăzut la art. 36 alin. (1) din regulament.

(3) Comisia de disciplină se constituie prin ordin al ministrului justiției.

### **ART. 3**

Ordinul ministrului justiției nr. 1.042/C/1995 privind aprobarea Regulamentului comisiilor de onoare din Direcția Generală a Penitenciarelor și din unitățile subordonate și Ordinul ministrului justiției nr. 1.043/C/1995

privind aprobarea Regulamentului Consiliului de judecată din Direcția Generală a Penitenciarelor se abrogă.

## ANEXA 1

### REGULAMENT

privind modul de constituire, organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate

#### CAP. 1

Organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină

#### SECȚIUNEA 1

Constituirea și componența comisiilor de disciplină

#### ART. 1

(1) Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din Administrația Națională a Penitenciarelor se constituie prin act administrativ al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) În cadrul fiecărei unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie, prin act administrativ al conducătorului unității, comisia de disciplină, care cercetează faptele sesizate ca abateri disciplinare și propune sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici cu statut special care le-au săvârșit.

#### ART. 2

(1) Comisia de disciplină este formată din președinte și 4 membri titulari.

(2) Pentru fiecare comisie de disciplină se vor desemna un președinte supleant și cel puțin 2 membri supleanți.

#### ART. 3

(1) Membrii titulari ai comisiei de disciplină sunt desemnați astfel:

a) 2 membri, de către conducătorul unității, inclusiv dintre funcționarii publici cu statut special din cadrul Ministerului Justiției;

b) 2 membri, de către organizația sindicală reprezentativă a funcționarilor publici din cadrul unității.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva unitate. Alegerea reprezentanților se face prin vot secret.

(3) Desemnarea membrilor supleanți se face cu respectarea prevederilor alin.

(1) și (2).

#### ART. 4

Desemnarea președintelui comisiei de disciplină și a supleantului acestuia se face de către conducătorul unității, în urma consultării organizației sindicale

reprezentative ori a funcționarilor publici din unitate, dacă aceștia nu sunt organizați în sindicat. Președintele supleant al comisiei de disciplină nu se desemnează din rândul membrilor titulari sau al membrilor supleanți.

#### ART. 5

(1) Mandatul președintelui și al membrilor comisiei de disciplină este de 3 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Președintele și membrii comisiei de disciplină își exercită mandatul de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei de disciplină până la data expirării acestuia sau înainte de termen, în condițiile art. 14.

(3) Cu 30 de zile lucrătoare înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei de disciplină se va proceda la constituirea unei noi comisii de disciplină, în condițiile prezentului regulament.

#### ART. 6

(1) Pot fi membri în comisia de disciplină funcționarii publici definitiv care au probitate morală recunoscută.

(2) Nu poate fi membru în comisia de disciplină funcționarul public care se află în una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul unității;

b) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii.

(3) Președintele și membrii comisiei de disciplină, pentru activitatea desfășurată în cadrul acesteia, au dreptul la un spor lunar de 5% care se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă în lunile în care comisia de disciplină își desfășoară activitatea. De sporul de 5% beneficiază și membrii supleanți pentru lunile când au activat în comisiile de disciplină. Sporul se acordă de către unitatea în cadrul căreia este organizată comisia de disciplină.

#### ART. 7

(1) Poate fi desemnat președinte al comisiei de disciplină un funcționar public definitiv care îndeplinește următoarele condiții:

a) are gradul profesional cel puțin de inspector-șef principal;

b) are, de regulă, studii superioare juridice;

c) se remarcă prin probitate și integritate morală, precum și prin competență profesională;

d) nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6 alin. (2).

(2) *În unitățile unde nu sunt ofițeri cu gradul profesional de cel puțin inspector șef principal, președintele comisiei poate fi desemnat un funcționar public cu grad profesional mai mic, iar în cazul când sesizările vizează funcționari publici cu grad profesional mai mare decât al președintelui comisiei de disciplină desemnat, acestea vor fi trimise comisiei de disciplină din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.*

#### ART. 8

(1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă, de drept, în următoarele situații:

- a) a fost detașat în cadrul altei unități sau instituții publice;
- b) a săvârșit o faptă care face obiectul sesizării comisiei de disciplină;
- c) s-a dispus începerea urmăririi penale împotriva membrului respectiv.

(2) Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplină se constată prin raportul comisiei de disciplină, care se aduce de îndată la cunoștință persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

#### ART. 9

(1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă, la cerere, în următoarele situații:

a) se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 6 alin. (2);

b) s-a pronunțat în orice mod cu privire la fapta sesizată, anterior soluționării cauzei;

c) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată și se află pe rolul comisiei de disciplină.

(2) Cererea de suspendare se formulează, în scris, de orice persoană care poate dovedi existența situațiilor prevăzute la alin. (1) și se înaintează președintelui comisiei de disciplină.

(3) În termen de 3 zile de la înregistrarea cererii de suspendare, comisia de disciplină se va pronunța cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin. (1), precum și cu privire la suspendarea mandatului.

(4) Cererea de suspendare se poate formula, în scris, și de către membrul comisiei de disciplină aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și se înaintează președintelui comisiei.

(5) Cererea de suspendare produce efecte după două zile de la data constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1), prin raportul comisiei de disciplină. Raportul comisiei de disciplină se aduce de îndată la cunoștință persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

#### ART. 10

Președintele comisiei de disciplină va lua măsuri de înlocuire a membrului titular suspendat în condițiile art. 8 și 9 cu un membru supleant.

#### ART. 11

Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplină durează până la încetarea cauzei care a determinat-o.

#### ART. 12

(1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină încetează înainte de termen, în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) a fost transferat în cadrul altei unități sau instituții publice;

c) i-au încetat raporturile de serviciu în condițiile prevăzute de Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor;

d) a fost suspendat din funcția publică în condițiile prevăzute de Legea nr. 293/2004;

e) i s-a aplicat o sancțiune disciplinară.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei de disciplină și produce efecte după 5 zile de la înregistrare, dacă președintele acesteia, de comun acord cu solicitantul, nu a stabilit un termen mai scurt.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei de disciplină se constată printr-un referat al președintelui, care se aduce de îndată la cunoștință persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

#### ART. 13

Prevederile art. 8, 9, 11 și 12 se aplică în mod corespunzător și membrilor supleanți.

#### ART. 14

(1) Prevederile art. 8 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 11 și ale art. 12 alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru mandatul președintelui comisiei de disciplină. Cererea de suspendare a mandatului președintelui comisiei de disciplină și cererea de renunțare la această calitate se înaintează persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

(2) Suspendarea de drept a mandatului președintelui comisiei de disciplină se constată de către persoana prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină. Persoana prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină verifică existența situațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) și emite actul prin care constată suspendarea de drept a președintelui comisiei de disciplină.

(3) Cererea de suspendare se formulează, în scris, de orice persoană care poate dovedi existența situațiilor prevăzute la art. 9 alin. (1). Cererea de suspendare poate fi formulată și de către președintele comisiei de disciplină, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1). Cererea de suspendare se adresează persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină, care verifică dacă în cuprinsul cererii se regăsește vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) și emite actul prin care constată suspendarea președintelui comisiei de disciplină.

#### ART. 15

(1) În cazul suspendării sau încetării mandatului unui membru al comisiei de disciplină, atribuțiile acestuia se vor exercita de un membru supleant.

(2) În cazul suspendării sau încetării mandatului președintelui comisiei de disciplină, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de supleantul prevăzut la art. 4.

(3) În cazul în care comisia de disciplină nu poate fi constituită prin utilizarea membrilor supleanți sau, după caz, a supleantului președintelui, se va proceda la

desemnarea altor membri sau membri supleanți ori a președintelui sau a supleantului acestuia, după caz, în condițiile prezentului regulament.

#### ART. 16

(1) Comisia de disciplină are un secretar titular și un secretar supleant, numiți prin actul administrativ de constituire a comisiei de disciplină, care au, de regulă, studii superioare juridice. Secretarul titular și supleantul acestuia nu sunt membri ai comisiei de disciplină.

(2) Prevederile art. 5 și 6 se aplică în mod corespunzător și pentru secretarul titular și supleantul acestuia.

(3) În cazul în care secretarul comisiei de disciplină se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, va fi înlocuit de secretarul supleant.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Atribuțiile și activitatea comisiei de disciplină

#### ART. 17

Activitatea comisiilor de disciplină are la bază următoarele principii:

a) prezumția de nevinovăție, conform căreia se prezumă că funcționarul public este nevinovat atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul funcționarului public de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un apărător ori de a fi reprezentat;

c) celeritatea procedurii, care presupune obligația comisiei de disciplină de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;

d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;

e) proporționalitatea, conform căreia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă a fi aplicată;

f) legalitatea sancțiunii, conform căreia comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

g) unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

#### ART. 18

Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) cercetează abaterile disciplinare prevăzute în art. 61 din Legea nr. 293/2004, pentru care a fost sesizată;

b) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 62 din Legea nr. 293/2004;

c) propune menținerea, anularea sancțiunii disciplinare aplicate în condițiile prevăzute la art. 64 alin. (1) din Legea nr. 293/2004, în cazul în care această măsură a fost contestată la conducătorul unității;

d) întocmește referate cu privire la fiecare cauză pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează conducătorului unității.

#### ART. 19

Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora când au loc ședințele comisiei de disciplină;

b) conduce ședințele comisiei de disciplină;

c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;

d) reprezintă comisia de disciplină în fața conducătorului unității, a altor autorități sau instituții publice, Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice.

#### ART. 20

Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează sesizarea referitoare la fapta funcționarului public;

b) convoacă, la cererea președintelui comisiei de disciplină, membrii comisiei de disciplină, funcționarul public a cărui faptă formează obiectul dosarului și persoanele care urmează să fie audiate;

c) redactează și semnează, alături de membrii comisiei de disciplină și de președintele acesteia, procesul-verbal al ședințelor comisiei de disciplină;

d) redactează și semnează, alături de membrii comisiei de disciplină și de președintele acesteia, actele emise de comisia de disciplină și le înaintează conducătorului unității;

e) ține evidențele sesizărilor și ale referatelor și efectuează alte lucrări necesare în vederea desfășurării activității comisiei de disciplină;

f) redactează răspunsurile către petenți.

### CAP. 2

Modul de sesizare și procedura de lucru a comisiilor de disciplină

#### ART. 21

(1) Sesizarea îndreptată împotriva unui funcționar public se adresează comisiei de disciplină din cadrul unității în care acesta își desfășoară activitatea.

*(1<sup>^</sup>1) Sesizările îndreptate împotriva funcționarilor publici care dețin funcții de conducere în cadrul sistemului penitenciar, indiferent de unitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea, se adresează comisiei de disciplină din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.*

(2) În cazul în care sesizarea a fost adresată conducătorului unității ori conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată, acesta are obligația să o transmită de îndată comisiei de disciplină competente.

#### ART. 22

(1) Comisia de disciplină poate fi sesizată de:

a) conducătorul unității;

b) conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată;

c) orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui funcționar public.

(2) Sesizarea trebuie să cuprindă:

a) numele, prenumele, domiciliul și, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;

b) numele, prenumele și, dacă este posibil, compartimentul în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată;

c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;

d) arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

e) data și semnătura.

(3) Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(4) \*\*\* *Abrogat*

ART. 23

(1) La primirea sesizării comisia de disciplină verifică dacă aceasta îndeplinește condițiile prevăzute în art. 22, dacă se referă la abaterile disciplinare prevăzute în art. 61 din Legea nr. 293/2004 și dacă este competentă să cerceteze fapta care constituie obiectul sesizării.

(2) În cazul în care comisia de disciplină constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 22 alin. (2) lit. a), c) și e) sau alin. (4), sesizarea este clasată.

(3) În situația în care comisia de disciplină constată îndeplinirea prevederilor alin. (1), poate începe cercetarea faptei care constituie obiectul sesizării. În situația în care pentru soluționarea cauzei sunt necesare înscrisuri sau alte dovezi, comisia de disciplină solicită persoanelor prevăzute la art. 22 alin. (1) să le depună până la primul termen.

ART. 24

(1) Președintele comisiei de disciplină va stabili de îndată termenul de prezentare și va dispune citarea funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată și a persoanelor indicate în sesizare. Citarea se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de termenul de prezentare.

(2) Procedura de citare în fața comisiei de disciplină se face prin scrisoare recomandată sau prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură. Procedura de citare este obligatorie pentru fiecare termen stabilit de președintele comisiei de disciplină.

(3) În cuprinsul scrisorii sau al înștiințării scrise prevăzute la alin. (2) se indică locul, data și ora ședinței comisiei de disciplină.

(4) Pentru primul termen de prezentare în fața comisiei de disciplină, în cuprinsul scrisorii sau al înștiințării scrise se indică, pe lângă elementele prevăzute la alin. (3), și obiectul sesizării.

(5) Funcționarului public a cărui faptă constituie obiectul sesizării i se comunică, sub sancțiunea nulității, o copie de pe sesizarea îndreptată împotriva sa. În situația în care comisia de disciplină consideră că funcționarul public poate influența sau exercita presiuni asupra persoanei care a făcut sesizarea, va păstra confidențialitatea asupra numelui și a adresei acestuia până la data începerii cercetării faptei funcționarului public.

#### ART. 25

Funcționarul public a cărui faptă este cercetată se înfățișează personal în fața comisiei de disciplină. Funcționarul public își poate exercita dreptul la apărare prin asistarea de către un avocat sau prin reprezentare.

#### ART. 26

(1) Cercetarea abaterii disciplinare se face cu celeritate.

(2) Activitatea de cercetare a abaterii disciplinare impune:

a) audierea persoanei care a formulat sesizarea;

b) audierea funcționarului public a cărui faptă constituie obiectul sesizării;

c) audierea altor persoane ale căror declarații pot conduce la soluționarea cazului;

d) culegerea informațiilor considerate necesare pentru rezolvarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege;

e) administrarea probelor, precum și verificarea documentelor și a declarațiilor prezentate.

(3) Termenele de prezentare în fața comisiei de disciplină se stabilesc astfel încât să nu se depășească, de regulă, o perioadă de 7 zile lucrătoare.

#### ART. 27

(1) Audierea persoanelor prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - c) trebuie consemnată în scris, într-un proces-verbal, sub sancțiunea nulității. Procesul-verbal se semnează de președinte, de membrii comisiei de disciplină, de secretarul acesteia, precum și de persoana audiată.

(2) Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație referitoare la abaterile disciplinare imputate se consemnează într-un proces-verbal.

#### ART. 28

(1) În urma administrării probelor, membrii comisiei de disciplină vor întocmi un referat în care se consemnează rezultatele activității de cercetare desfășurate de comisia de disciplină.

(2) Referatul va fi adus la cunoștință funcționarului public împotriva căruia a fost formulată sesizarea, precum și persoanei care a sesizat comisia de disciplină, în vederea formulării unor eventuale obiecții în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(3) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (2) formulează obiecții, acestea vor fi analizate de comisia de disciplină în termenul fixat de președinte, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea lor. Președintele comisiei de disciplină poate să admită sau să respingă obiecțiile, în tot ori în parte.

#### ART. 29

(1) Ședințele comisiei de disciplină sunt publice, cu următoarele excepții:

a) atunci când funcționarul public împotriva căruia a fost formulată sesizarea a solicitat în scris ca acestea să nu fie publice;

b) atunci când președintele comisiei de disciplină a solicitat ca acestea să nu fie publice pentru motive temeinic justificate.

(2) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de disciplină se consemnează într-un proces-verbal semnat de președinte, de membrii și de secretarul acesteia.

(3) Lipsa nejustificată a persoanelor citate nu împiedică desfășurarea ședințelor comisiei de disciplină, dacă citarea s-a făcut cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 24.

#### ART. 30

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de disciplină întocmește referate pe baza concluziilor majorității membrilor săi.

(2) Referatul comisiei de disciplină cu privire la cauza cu care a fost sesizată trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numărul și data de înregistrare a sesizării;

b) numele, prenumele și funcția deținută de funcționarul public a cărui faptă a fost cercetată, precum și compartimentul în care acesta își desfășoară activitatea;

c) numele, prenumele, funcția și domiciliul persoanei care a sesizat fapta, precum și ale persoanelor audiate;

d) prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care aceasta a fost săvârșită;

e) probe administrate;

f) propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, de clasare a cauzei;

g) motivarea propunerii;

h) numele, prenumele și semnătura președintelui, ale membrilor comisiei de disciplină, precum și ale secretarului acestuia;

i) data întocmirii raportului.

(3) Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la referatul comisiei de disciplină.

(4) Referatul comisiei de disciplină se înaintează persoanei competente să aplice sancțiunea, în termen de 3 zile de la data ultimei ședințe.

#### ART. 31

(1) Comisia de disciplină formulează propunerea cu privire la sancțiunea aplicabilă, pe baza referatului prevăzut la art. 28.

(2) Comisia de disciplină poate să propună:

a) sancțiunea disciplinară aplicabilă, în cazul în care s-a dovedit săvârșirea abaterii disciplinare de către funcționarul public;

b) clasarea sesizării, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public, comisia de disciplină ține seama de:

a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;

b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;

c) gradul de vinovăție;

d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;

e) conduita funcționarului public și preocuparea acestuia pentru înlăturarea urmărilor faptei comise;

f) existența unor antecedente disciplinare ale funcționarului public, care nu au fost radiate în condițiile legii.

(4) În cazul în care comisia de disciplină propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 62 din Legea nr. 293/2004, aceasta va propune și durata acesteia și, după caz, procentul de diminuare a drepturilor salariale.

#### ART. 32

(1) În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate fi considerată infracțiune, propune conducătorului unității în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sesizarea procurorului sau organelor de cercetare penală. Conducătorul unității va sesiza de îndată procurorul sau organele de cercetare penală.

(2) Răspunderea penală, contravențională, civilă sau, după caz, patrimonială nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită, dacă prin aceasta s-au încălcat și îndatoriri de serviciu.

#### ART. 33

(1) Actul administrativ de sancționare a funcționarului public este emis de persoana competentă, pe baza propunerii cuprinse în referatul comisiei de disciplină.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în actul administrativ prevăzut la alin. (1) se cuprind în mod obligatoriu:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din procesul-verbal al comisiei de disciplină;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de funcționarul public în timpul cercetării disciplinare prealabile;

d) în temeiul legal în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;

f) instanța competentă la care actul administrativ prin care s-a dispus sancțiunea disciplinară poate fi contestat.

(3) Persoana care este competentă să aplice sancțiunea disciplinară nu poate aplica o sancțiune disciplinară mai gravă decât cea propusă de comisia de disciplină.

(4) Persoana care este competentă să aplice sancțiunea disciplinară poate să aplice o sancțiune mai ușoară decât cea propusă de comisia de disciplină. În această situație, persoana care este competentă să aplice sancțiunea disciplinară are obligația de a motiva aplicarea unei sancțiuni mai ușoare.

(5) Actul administrativ de sancționare se emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii referatului comisiei de disciplină și se comunică funcționarului public sancționat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(6) \*\*\* Abrogat

ART. 33<sup>1</sup>

*Aplicarea sancțiunilor disciplinare funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, pentru faptele care constituie abateri, conform prevederilor Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptelor.*

ART. 34

(1) În cazul în care sancțiunea disciplinară a fost aplicată, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 293/2004, funcționarul public poate formula contestație la conducătorul unității, în termen de 15 zile de la comunicarea sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) conducătorul unității sesizează comisia de disciplină în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. În acest caz, comisia de disciplină este competentă să verifice dacă sancțiunea disciplinară a fost aplicată cu respectarea prevederilor art. 62 și 64 din Legea nr. 293/2004.

(3) În funcție de rezultatul verificărilor prevăzute la alin. (2), comisia de disciplină poate să propună prin referat menținerea sau anularea sancțiunii disciplinare aplicate. Comisia de disciplină nu poate să propună o sancțiune disciplinară mai gravă decât cea aplicată.

ART. 35

Prevederile art. 30, art. 31 alin. (3) și ale art. 33 se aplică în mod corespunzător și pentru situația în care comisia de disciplină a fost sesizată în condițiile art. 34 alin. (2).

CAP. 3

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 36

(1) În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația de a constitui comisiile de disciplină.

(2) Sesizările aflate pe rolul Consiliului de judecată sau Consiliului de onoare și nesoluționate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin vor fi transmise spre rezolvare comisiei de disciplină nou-constituite.

#### ART. 37

Activitatea desfășurată de președinții, membrii și secretarii comisiilor de disciplină nu constituie situație de incompatibilitate.

#### ART. 38

În situația în care ședințele comisiei de disciplină nu au avut caracter public sau dacă conțin date cu caracter personal, documentele rezultate din activitatea de cercetare desfășurată de comisia de disciplină, cu excepția referatului privind propunerea de sancționare, au caracter confidențial și se păstrează de secretarul acesteia, în condițiile legii.

#### ART. 39

(1) Președintele comisiei de disciplină întocmește rapoarte de activitate trimestriale cu privire la:

- a) numărul faptelor sesizate ca abateri disciplinare;
- b) categoriile de funcționari publici care au comis abateri disciplinare;
- c) cauzele și consecințele săvârșirii abaterilor disciplinare;
- d) sancțiunile disciplinare propuse;
- e) numărul de sesizări clasate.

(2) Rapoartele de activitate prevăzute la alin. (1) se înaintează conducătorului unității în cadrul căreia este constituită comisia de disciplină, iar acesta este obligat să le comunice Administrației Naționale a Penitenciarelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

#### ART. 40

(1) Numărul și complexitatea activităților corespunzătoare funcției publice pe care o dețin funcționarii publici care au calitatea de președinte, membru și secretar al comisiei de disciplină se stabilesc proporțional cu complexitatea activității desfășurate în cadrul comisiei de disciplină.

(2) Stabilirea atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor publici care au calitatea de președinte, membru și secretar al comisiei de disciplină se face avându-se în vedere prevederile alin. (1).

(3) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici care au calitatea de președinte, membru sau secretar al comisiei de disciplină nu este evaluată activitatea desfășurată în cadrul comisiei de disciplină.

#### ART. 41

În cazul în care comisia de disciplină nu respectă termenele de soluționare a sesizărilor primite, conducătorul unității are obligația de a începe procedura de constituire a unei noi comisii de disciplină.

#### ART. 42

(1) Conducătorii unităților, precum și conducătorii compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată au obligația de a sprijini activitatea comisiei de disciplină pentru soluționarea cazului.

(2) Compartimentele de resurse umane din cadrul unităților sunt obligate să transmită președintelui comisiei de disciplină documentele solicitate.

#### ART. 43

În cazul în care, pe parcursul activității de cercetare desfășurate de comisia de disciplină, raporturile de serviciu ale funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată se modifică prin transfer, în condițiile legii, comisia de disciplină va transmite conducătorului unității în care își desfășoară activitatea funcționarul public transferat referatul cuprinzând propunerea referitoare la sancțiunea disciplinară aplicabilă.

#### ART. 44

(1) Unitățile vor comunica Administrației Naționale a Penitenciarelor actul de constituire a comisiei de disciplină.

(2) Modificările intervenite în componența comisiei de disciplină vor fi comunicate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Termenul de comunicare este de 5 zile de la data constituirii, respectiv de la data modificării componenței comisiei de disciplină.

#### ART. 45

În scopul realizării rolului și atribuțiilor care îi revin, Administrația Națională a Penitenciarelor coordonează metodologic, monitorizează, verifică și controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament de către unități.