

ORDIN Nr. 2855/C din 29 octombrie 2004

pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 31 din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Metodologia menționată la art. 1 se difuzează unităților interesate prin grija Serviciului independent secretariat și relații publice din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, precum și Direcția organizarea instanțelor, resurse umane și statistică judiciară din Ministerul Justiției vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

ART. 3

Pe data prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.662/C/2000, precum și orice alte dispoziții contrare.

Ministrul justiției,
Cristian Diaconescu

ANEXA 1

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare

Procesul de pregătire profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare se desfășoară în conformitate cu Recomandarea privind pregătirea și perfecționarea personalului de penitenciare (p. 8), adoptată de primul Congres al Națiunilor Unite pentru prevenirea crimei și tratamentul delincvenților, Regulile europene pentru penitenciare, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor și

cu Hotărârea Guvernului României nr. 1.209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Formarea specializată, pregătirea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare au ca obiectiv general dezvoltarea carierei acestora.

(2) Modalitățile de dezvoltare a carierei în funcția publică sunt promovarea într-o funcție publică superioară și avansarea în gradele profesionale.

ART. 2

Principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică din sistemul administrației penitenciare sunt:

a) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție publică din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției publice în sistemul administrației penitenciare;

b) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții publice în sistemul administrației penitenciare se face prin concurs sau examen;

c) egalitatea de șanse, principiu prin care se asigură recunoașterea vocației la funcția publică din sistemul administrației penitenciare a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege;

d) profesionalismul, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face cu respectarea prevederilor legale;

e) motivarea, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumentele de motivare morală și materială a funcționarilor publici, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională a acestora;

f) transparența, principiu potrivit căruia Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația de a pune la dispoziție celor interesați informațiile de interes public referitoare la cariera în funcția publică din sistemul administrației penitenciare.

ART. 3

În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos se utilizează cu înțelesul următor:

a) cariera în funcția publică - ansamblul situațiilor juridice și efectelor produse, care intervine de la data nașterii raportului de serviciu până în momentul încetării acestui raport, în condițiile legii;

b) formarea specializată - totalitatea activităților destinate dobândirii cunoștințelor teoretice și formării deprinderilor practice din perioada de stagiatură a funcționarului public debutant;

c) pregătire continuă - ansamblul activităților desfășurate de-a lungul carierei profesionale a funcționarilor publici definitivi din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, în vederea dobândirii cunoștințelor, aptitudinilor, abilităților și atitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor, extinderii competenței profesionale și dezvoltării individuale a acestora;

d) perfecționare profesională - activitățile de pregătire continuă care asigură dezvoltarea competențelor profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor prezente și preconizate ale posturilor pe care le ocupă funcționarii publici definitivi;

e) diagnoza necesarului de pregătire - activitatea de analiză prin care se determină starea sistemului de pregătire și perfecționare profesională și se stabilesc elementele necesare pentru proiectarea planurilor și programelor de pregătire;

f) discipline de sprijin - obiectele de studiu care, fără a face parte nemijlocit din categoria celor de specialitate, contribuie la îndeplinirea atribuțiilor profesionale;

g) pregătirea complementară - activitatea de pregătire și perfecționare profesională destinată să asigure dezvoltarea profesională diversificată a funcționarilor publici definitivi, identificați ca având potențial profesional, prin completarea și lărgirea cunoștințelor și deprinderilor cerute;

h) instruirea înaintea intrării în serviciu - activitățile curente dirijate, destinate transmiterii informațiilor necesare cunoașterii situației operative necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale prevăzute de fișa postului;

i) specializare - procesul de pregătire prin care se asigură cunoștințe și deprinderi necesare îndeplinirii atribuțiilor la schimbarea profilului de muncă.

ART. 4

Sistemul de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare include:

a) formarea specializată prin cursuri și activități practic-aplicative din perioada de stagiu al funcționarului public debutant;

b) cursurile pentru dezvoltarea carierei;

c) pregătirea organizată de către unități;

d) pregătirea asigurată de unitățile de formare profesională a personalului;

e) pregătirea autoplanificată a personalului.

ART. 5

(1) Răspunderea pentru pregătirea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare revine directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate.

(2) Pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din sistemul administrației penitenciare se realizează prin:

a) structurile specializate pentru pregătirea și perfecționarea profesională a personalului;

b) unitățile de formare profesională specializate;

c) personalul desemnat să îndrume activitatea funcționarilor publici debutanți;

d) master, cursuri postuniversitare organizate de instituții de învățământ superior acreditate, doctorat.

ART. 6

(1) Necesarul de pregătire a personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate se determină anual și se aprobă de către directorul general.

(2) Pe baza necesarului de pregătire aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, unitățile subordonate vor elabora planuri anuale de pregătire a personalului propriu.

(3) Elementele care se au în vedere pentru determinarea necesarului de pregătire a personalului și la elaborarea diagnozei anuale sunt următoarele:

a) activitățile unităților și ale compartimentelor funcționale, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;

b) standardele ocupaționale corespunzătoare fiecărei categorii de funcții;

c) specificitatea cerințelor posturilor, precum și descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților cuprinse în fișa postului;

d) datele existente în evaluările de serviciu anuale;

e) planul de dezvoltare a carierei personalului.

ART. 7

Structurile de specialitate cu competențe de management al activităților de pregătire de la nivelul aparatului central al Administrației Naționale a Penitenciarelor determină nevoile de pregătire a personalului, armonizează planurile de pregătire profesională, analizează ofertele de pregătire continuă ale prestatorilor interni și externi de pregătire și înaintează directorului general propuneri de valorificare a acestora.

CAP. 2

Formarea specializată

ART. 8

Formarea specializată a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare este organizată pentru toți funcționarii publici debutanți care au ocupat prin concurs sau examen o funcție publică în Administrația Națională a Penitenciarelor sau în unitățile subordonate.

ART. 9

Organizarea sistemului de formare specializată a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare se realizează pe 3 faze, astfel:

- debutul în carieră;
- specializarea;
- formarea deprinderilor practice.

ART. 10

Debutul în carieră are durata de două săptămâni și este destinat familiarizării funcționarilor publici debutanți cu problemele profesionale ale funcției pe care au ocupat-o prin concurs. În timpul acestei faze funcționarului public nu i se va încredința nici o responsabilitate, activitatea acestuia fiind în permanență sub controlul îndrumătorului desemnat. Pentru fiecare categorie de funcționari publici se întocmește un program special de pregătire.

ART. 11

(1) Funcționarii publici debutanți urmează cursurile de specializare în unitățile de formare profesională cu durata de cel puțin 3 luni. Cursurile vor cuprinde teme de: penologie și reintegrare socială, aplicarea regimurilor de detenție, siguranța deținerii, management penitenciar și administrație penitenciară. Pregătirea de specialitate va fi completată cu pregătirea fizică, folosirea mijloacelor de imobilizare, trageri cu armamentul din dotare, precum și activități practice în așezămintele de detenție.

(2) Cursurile se vor finaliza cu un examen.

ART. 12

(1) După finalizarea cursurilor de specializare, funcționarul public debutant va fi repartizat în activitate și investit cu responsabilitatea îndeplinirii îndatoririlor prevăzute în fișa postului, sub directa îndrumare a persoanei desemnate.

(2) La sfârșitul perioadei de stagi, șeful ierarhic va întocmi fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant, prin care propune sau nu definitivarea în funcție a acestuia. La întocmirea fișei de evaluare se va ține cont și de rezultatele obținute de ofițerul sau de agentul debutant la cursurile de specializare.

ART. 13

Formarea specializată a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare are următoarele obiective:

- a) însușirea specificului activității din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate;
- b) dobândirea cunoștințelor teoretice necesare respectării drepturilor omului în așezămintele de detenție, aplicării regimurilor de detenție și asigurării siguranței locului de deținere;
- c) formarea deprinderilor și abilităților practice necesare unui funcționar public din sistemul administrației penitenciare;
- d) cunoașterea și respectarea exigențelor carierei în funcția publică din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate.

ART. 14

(1) La cursurile de specializare organizate în unitățile de formare profesională din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor participă toți funcționarii publici debutanți care au ocupat prin concurs sau examen o funcție publică.

(2) Durata cursurilor de specializare a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare este următoarea:

a) 6 luni pentru funcționarii publici ofițeri sau agenți, care desfășoară activități de aplicare a regimului penitenciar și siguranța deținerii. Fac excepție funcționarii publici debutanți absolvenți ai Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" și absolvenții promoției 2005 a Școlii de Formare și Perfecționare a Pregătirii Profesionale Târgu Ocna;

b) 3 luni pentru funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți la lit. a).

ART. 15

Planurile tematice și de învățământ ale cursurilor de specializare sunt întocmite pentru fiecare serie de funcționari publici debutanți de către unitățile de formare profesională a personalului și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 16

Examenul de absolvire a cursurilor de formare specializată constă în următoarele probe:

a) pregătirea de specialitate și juridică;

b) managementul penitenciar (numai pentru ofițeri).

ART. 17

(1) Examenul de absolvire este organizat de către o comisie centrală, iar evaluarea pregătirii cursanților se face pe comisii de examinare constituite din specialiști.

(2) Comisia centrală se compune din: președinte - un reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor; vicepreședinte - directorul unității de formare profesională; secretar - șeful Biroului planificare învățământ; membri - șefii comisiilor de examinare. Comisiile de examinare sunt alcătuite din cel puțin 3 membri, dintre care unul este șef al comisiei.

(3) Comisiile prevăzute la alin. (1) se constituie, la nivelul unității de formare profesională, prin ordin al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

CAP. 3

SECȚIUNEA 1

Pregătirea continuă a personalului

ART. 18

(1) Pregătirea continuă a personalului constituie principala formă de pregătire a personalului organizată de unități și se desfășoară în scopul îndeplinirii atribuțiilor și misiunilor instituției.

(2) Sistemul de pregătire continuă a personalului, organizat la nivelul aparatului central al Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, se desfășoară prin:

- a) programe pe categorii de pregătire;
- b) activități de îndrumare și tutelă profesională;
- c) programe de pregătire complementară;
- d) programe de pregătire cu scoaterea din activitatea profesională.

(3) Activitățile prevăzute la alin. (1) se pot realiza prin pregătire individuală, expuneri, dezbateri, instruire înaintea intrării în serviciu, aplicații, exerciții demonstrative, convocări, activități metodice, simpozioane, seminarii etc.

(4) Pregătirea continuă a personalului, organizată de unități, se desfășoară potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți.

ART. 19

Obiectivele programelor de pregătire continuă a personalului, organizate de unități, sunt următoarele:

- a) informarea generală în domeniul de specialitate;
- b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- c) dobândirea unor noi cunoștințe și deprinderi profesionale;
- d) lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- e) însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- f) educația civică a personalului.

ART. 20

Pregătirea continuă a personalului este organizată de unități pe următoarele categorii:

- a) perfecționarea pregătirii de specialitate;
- b) pregătirea juridică;
- c) managementul penitenciar (numai pentru ofițeri);
- d) pregătirea fizică.

ART. 21

Pregătirea de specialitate organizată de unități cuprinde:

- a) pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă;
- b) pregătirea prin discipline de sprijin.

ART. 22

(1) Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă se organizează concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

(2) Pregătirea prin discipline de sprijin se realizează, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal. Potrivit cadrului organizatoric stabilit de conducerea unității, se asigură, în funcție de particularitățile acesteia, transmiterea de cunoștințe din alte domenii, necesare îndeplinirii atribuțiilor, precum și dezvoltării profesionale individuale.

ART. 23

(1) Direcția resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor transmite unităților, pe specialități, lista orientativă cu disciplinele de sprijin.

(2) Directorii unităților selectează, pe baza evaluării nevoilor de pregătire a personalului propriu, disciplinele de sprijin din lista orientativă.

(3) Direcțiile și serviciile independente din Administrația Națională a Penitenciarelor își stabilesc propria tematică de pregătire.

ART. 24

Personalul pentru care pregătirea de specialitate este reglementată de alte acte normative va participa la activitățile de pregătire stabilite prin acestea, precum și, în mod obligatoriu, la pregătirea prin discipline de sprijin.

ART. 25

Pentru activitățile de pregătire continuă se alocă anual 60 de ore, repartizate astfel:

- a) pregătirea de specialitate - 48 de ore;
- b) pregătirea prin discipline de sprijin - 12 ore.

ART. 26

(1) Tragerile cu armamentul din dotarea unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor se vor executa, în mod obligatoriu, cu toți funcționarii publici cu statut special.

(2) Funcționarii publici din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor vor executa, în mod obligatoriu, cel puțin două ședințe de tragere cu armamentul din dotare, dintre care una de verificare.

(3) Funcționarii publici care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități vor executa, anual, 4 ședințe de tragere, dintre care una de verificare.

(4) Personalul din cadrul grupelor de intervenție va executa, lunar, cel puțin o ședință de tragere.

ART. 27

Pregătirea fizică se desfășoară pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de conducerea unității, și are ca obiectiv dezvoltarea fizică generală, întărirea și menținerea stării de sănătate a întregului personal.

SECȚIUNEA a 2-a

Activități de îndrumare și tutelă profesională

ART. 28

(1) Activitățile de îndrumare și tutelă profesională reprezintă ansamblul măsurilor, metodelor și mijloacelor de pregătire a personalului pentru formarea aptitudinilor profesionale și cunoașterea specificului și exigențelor generale ale unității.

(2) Prin programul de desfășurare a perioadei de debut a personalului încadrat direct și a absolvenților instituțiilor de învățământ, precum și prin celelalte programe de îndrumare și tutelă profesională se alocă, pentru studiu individual, din timpul normal de lucru, perioada stabilită conform reglementărilor interne pe linie de resurse umane.

ART. 29

(1) Îndrumarea pregătirii manageriale a personalului cuprins în rezerva de personal se realizează pe baza planului de dezvoltare a carierei, sub coordonarea directorilor de unități.

(2) Îndrumarea pregătirii manageriale se desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

(3) Îndrumarea pregătirii manageriale se realizează prin antrenarea în activități de conducere, studiu individual, stagii de instruire și documentare și în cadrul unor programe de pregătire complementară.

ART. 30

(1) Unitățile de formare și perfecționare profesională din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor au rolul principal în asigurarea necesarului de pregătire în vederea realizării managementului carierei.

(2) Pregătirea continuă a personalului, asigurată în unitățile prevăzute la alin. (1), se realizează, în principal, prin cursuri, aplicații, exerciții demonstrative, instructaje, convocări, activități metodice, simpozioane, seminarii, conferințe etc.

(3) Cursurile prevăzute în sistemul pregătirii continue se desfășoară prin programe de tip compact, intensiv sau pe module.

(4) Participarea personalului la cursuri este determinată de nevoile de pregătire, de necesitatea perfecționării ori obținerii unor specializări și de asigurarea evoluției în carieră.

CAP. 4

Pregătirea autoplanificată

ART. 31

(1) Pregătirea autoplanificată se realizează în scopul dobândirii cunoștințelor, abilităților, aptitudinilor și atitudinilor profesionale sau extraprofesionale, care asigură dezvoltarea individuală a personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate.

(2) Formele și modalitățile de pregătire autoplanificate sunt la latitudinea fiecărui funcționar public din sistemul administrației penitenciare, preocupările în acest domeniu fiind comunicate șefilor ierarhici.

(3) Pregătirea autoplanificată se poate realiza prin masterat, cursuri postuniversitare, doctorat sau prin alte forme de învățământ, potrivit legii.

ART. 32

Șefii ierarhici sprijină dezvoltarea individuală prin pregătire autoplanificată, cu condiția ca această activitate să nu afecteze îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

ART. 33

Personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate poate urma cursuri în învățământul superior, cu respectarea programului în unități și potrivit dispozițiilor legale privind acordarea concediilor de studii.

ART. 34

Personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, care urmează cursuri în instituțiile de învățământ superior, este luat în evidență de compartimentul resurse umane și formare profesională al unității, iar la începerea fiecărui an universitar va prezenta o adeverință privind înmatricularea ca student, forma de învățământ și anul de studiu, eliberată de instituția de învățământ superior respectivă.

ART. 35

Anual, până la data de 30 noiembrie, unitățile vor trimite la Administrația Națională a Penitenciarelor - Direcția resurse umane situația nominală a personalului care urmează cursurile unor instituții de învățământ superior, specificând: instituția de învățământ, profilul, specializarea, anul de studii, situația promovării examenelor și a finalizării studiilor.

ART. 36

După absolvirea instituțiilor de învățământ superior, personalul respectiv poate fi avansat numai în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr. 293/2004.

CAP. 5

Pregătirea în domeniul limbilor străine

ART. 37

(1) Cunoașterea cel puțin a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene reprezintă una dintre cerințele pregătirii continue a personalului din penitenciare.

(2) Personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate poate studia limbile străine ca discipline de sprijin în cadrul pregătirii de specialitate organizate de unități, precum și prin pregătire autoplanificată.

(3) La nivelul aparatului central al Administrației Naționale a Penitenciarelor și în fiecare unitate se ține evidența personalului cunoscător de limbi străine, pe nivel de cunoaștere determinat potrivit procedurilor NATO STANAG 2001.

CAP. 6

Documentele de organizare, planificare, analiză și evidență a pregătirii continue

ART. 38

Documentele de organizare, planificare, analiză și evidență a pregătirii continue sunt următoarele:

a) diagnoza anuală a nevoilor de pregătire continuă, care se realizează după încheierea procesului de evaluare a personalului;

b) decizia directorului referitoare la organizarea și desfășurarea pregătirii continue;

c) planul de pregătire continuă a personalului, care cuprinde:

- tematicile de pregătire de specialitate, educație fizică și ședințele de tragere cu armamentul din dotare;

- programele pentru îndrumarea pregătirii manageriale, integrării profesionale, precum și cele de pregătire complementară;

- graficul anual al pregătirii continue a personalului, prin cursuri;

d) programul lunar/trimestrial/semestrial, după caz, de pregătire a personalului unității;

e) mapa cu lecțiile prezentate în cadrul activităților de pregătire și cu documentele de organizare și desfășurare a activităților de învățământ;

f) mapa cu documentele de organizare și desfășurare a evaluării pregătirii personalului și de evidență a rezultatelor obținute în cadrul acesteia;

g) evidența participării personalului la activități de pregătire;

h) mapa cu documentele instruirii metodice anuale a personalului cu activități privind pregătirea continuă;

i) raportul anual de evaluare a pregătirii continue în unități;

j) analize, sinteze, studii, decizii cu privire la pregătirea continuă a personalului.

CAP. 7

Evaluarea pregătirii continue a personalului

ART. 39

Evaluarea pregătirii continue cuprinde:

a) evaluarea programelor de pregătire organizate de unități și asigurate de instituțiile de învățământ specializate;

b) evaluarea pregătirii individuale a personalului privind cunoștințele și deprinderile dobândite ca urmare a parcurgerii programelor de pregătire.

SECȚIUNEA 1

Evaluarea programelor de pregătire

ART. 40

(1) Evaluarea programelor de pregătire organizate de unități și asigurate de instituțiile de învățământ specializate se efectuează în scopul cunoașterii:

- a) modului de îndeplinire a obiectivelor pregătirii continue;
- b) gradului de asigurare, prin activități specifice, a nevoilor de pregătire identificate și formulate ca solicitări de către unitățile beneficiare;
- c) calității ofertei de pregătire a unităților de învățământ;
- d) opiniei personalului asupra programelor de pregătire parcurse;
- e) datelor necesare dezvoltării sistemului de pregătire continuă a personalului.

(2) Evaluarea programelor de pregătire organizate de unități se realizează prin analiza activității profesionale a personalului, a rezultatelor obținute la verificările anuale și a modului de organizare și desfășurare a pregătirii continue.

(3) Activitatea prevăzută la alin. (1) se organizează permanent la nivelul unităților de către structurile cu atribuții de management al pregătirii continue din Administrația Națională a Penitenciarelor.

ART. 41

(1) Evaluarea inițială a cursurilor se realizează prin analiza planurilor de învățământ cu prilejul aprobării documentelor de organizare și desfășurare a procesului didactic.

(2) Evaluarea fiecărui curs se realizează prin analiza modului de îndeplinire a obiectivelor didactice și a rezultatelor obținute de cursanți.

(3) Evaluarea programelor de pregătire se realizează prin inspecții, controale și activități de îndrumare.

(4) Concluziile rezultate se utilizează pentru perfecționarea organizării și desfășurării activităților din domeniu.

SECȚIUNEA a 2-a

Evaluarea pregătirii individuale a personalului

ART. 42

(1) Evaluarea pregătirii individuale a personalului privind cunoștințele și deprinderile dobândite ca urmare a parcurgerii programelor de pregătire continuă se realizează în cadrul verificărilor, pe timpul inspecțiilor sau controalelor, la absolvirea programelor de pregătire continuă, precum și în alte situații.

(2) Pregătirea continuă a personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate se evaluează prin verificări anuale, în perioada 1 - 15 noiembrie.

(3) Verificarea pregătirii continue a personalului se realizează la pregătirea de specialitate.

(4) Formele de verificare a personalului la pregătirea de specialitate se stabilesc de către directorii unităților, în funcție de specificul obiectivelor urmărite prin programele de pregătire desfășurate.

(5) Verificarea deprinderilor de trăgător se realizează în urma executării cel puțin a unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.

(6) Pentru desfășurarea verificărilor la pregătirea continuă se alocă timpul necesar din cadrul normei prevăzute la art. 25.

(7) Evaluarea pregătirii personalului care a absentat de la verificări din motive justificate se realizează în termenul stabilit de către directorul unității.

ART. 43

(1) În cadrul verificării pregătirii individuale, personalul va fi apreciat distinct la pregătirea de specialitate cu note de la 1 la 10, care vor fi transformate apoi în calificative.

(2) Calificativele obținute la verificări se înscriu în aprecierile de serviciu anuale.

ART. 44

(1) De la verificările anuale ale pregătirii continue se exceptează:

a) personalul unităților care au fost inspectate sau controlate și au fost evaluate cu această ocazie în semestrul II al anului respectiv;

b) personalul care a absolvit cursuri de pregătire în semestrul II al anului respectiv.

(2) De la verificările anuale ale pregătirii de specialitate se exceptează:

a) doctoranzii în specialitatea în care își desfășoară activitatea pe timpul perioadei de studii la doctorat, precum și personalul care a obținut titlul de doctor în științe în specialitatea în care își desfășoară activitatea în anul în care a finalizat studiile;

b) absolvenții cursurilor postuniversitare urmate în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

CAP. 8

Dispoziții finale

ART. 45

Anul de pregătire continuă începe la 15 ianuarie și se încheie la 15 noiembrie.

ART. 46

Unitățile și instituțiile de învățământ înaintează anual, până la data de 1 decembrie, la Direcția resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor rapoartele de evaluare a pregătirii continue, precum și situația centralizatoare privind verificările anuale ale personalului.

ART. 47

La absolvirea cu licență a Facultății de Drept din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - Secția penitenciare, absolvenților li se acordă gradul profesional de subinspector și sunt încadrați ca debutanți fără concurs sau examen.

ART. 48

La absolvirea Școlii de Formare și Perfecționare a Pregătirii Profesionale Târgu Ocna, absolvenților promoției 2004 - 2005 li se acordă gradul profesional de agent și sunt repartizați ca debutanți fără concurs sau examen.

ART. 49

Prevederile prezentei metodologii se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici cu statut special din Ministerul Justiției, care au atribuții de coordonare și control al activității din sistemul administrației penitenciare sau alte atribuții în legătură cu activitatea administrației penitenciare.